



## Чек-лист: Как заказать логотип

Проверьте, всё ли вы учли перед тем, как заказать логотип. Этот список поможет вам сэкономить время, нервы и бюджет.

### 1. Определились с идеей

- У вас есть чёткое понимание, что представляет собой ваш бизнес?
- Сформулировали ценности и уникальность бренда?
- Знаете, какие эмоции должен вызывать логотип?

### 2. Целевая аудитория

- Понимаете, кто будет видеть логотип?
- Подумали, какой стиль и настроение подойдут вашей аудитории?
- Есть ли примеры брендов, которые им нравятся?

### 3. Исследование рынка

- Изучили конкурентов и их логотипы?
- Нашли отличительные черты, которые помогут выделиться?
- Есть ли у вас референсы (примеры) желаемого стиля?

#### **4. Бриф – основа работы**

- Подготовили подробный бриф для дизайнера?
- Включили в него:
  - Название компании
  - Сферу деятельности
  - Предпочтения по стилю,цветам, шрифтам
  - Пожелания к символике
  - Форматы использования логотипа

#### **5. Что должно быть в результате?**

- Логотип (основной вариант)
- Альтернативные версии (мини-версия, монохромная, горизонтальная/вертикальная ориентация)
- Требования к использованию (инструкция или brandbook)
- Файлы в нужных форматах: PNG, JPG, SVG, AI, PDF

#### **6. Работа с дизайнером / студией**

- Выбрали подходящего исполнителя (портфолио соответствует вашему стилю)?
- Обсудили сроки и этапы выполнения?
- Уточнили стоимость и условия сотрудничества?
- Запросили примеры предыдущих работ?

#### **7. Процесс создания**

- Согласовано количество правок?  Будет ли презентация нескольких вариантов?
- Есть ли возможность корректировки концепции на ранних этапах?

## 8. Авторские права и файлы

- Кто сохраняет авторские права на логотип?
- Получите исходники и сертификат использования (если используется stock-иллюстрация)
- Подписан договор (если требуется)

## 9. После получения логотипа

- Протестировали его в разных форматах (веб, печать, соцсети)?
- Подготовили брендбук или мини-руководство по использованию?
- Планируете анонс нового образа?

**Совет:** Сохраняйте этот чек-лист при себе на всех этапах работы — он поможет ничего не упустить и добиться идеального результата!

